

Na temelju članka 15. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, broj 41/14.) i članka 20. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograd na Moru“, broj 3/14.), Savjet mladih Grada Biograda na Moru, na svojoj 11. sjednici, održanoj 03. prosinca 2014. godine, donio je

POSLOVNIK o radu Savjeta mladih Grada Biograda na Moru

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom utvrđuje se način konstituiranja Savjeta mladih Grada Biograda na Moru (u nastavku: Savjet), izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih, prava, obveze, i odgovornosti članova Savjeta, način i postupak donošenja akata Savjeta, sazivanje, rad i tijek sjednica, te druga pitanja od značaja za rad Savjeta.

Članak 2.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Savjeta utvrđena su Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Grada Biograda na Moru (u nastavku: Odluka).

Članak 3.

Članovi Savjeta mladih i druge pravne osobe koje su nazočne u sudjeluju u radu savjeta, dužni su pridržavati se ovoga Poslovnika.

II. KONSTITUIRANJE SAVJETA

Članak 4.

Konstituirajuću sjednicu Savjeta saziva predsjednik Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru, koji do izbora predsjednika Savjeta ima sva prava i dužnosti u pogledu predsjedavanja i rukovođenja sjednicom.

Savjet je konstituiran izborom predsjednika Savjeta, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Savjeta.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SAVJETA

Članak 5.

Članovi Savjeta imaju pravo i dužnost sudjelovanja u radu Savjeta.

Članak 6.

Članovi Savjeta imaju pravo na stručnu, administrativnu i tehničku pomoć Jedinstvenog upravnog odjela Grada Biograda na Moru (u nastavku: Upravni odjel).

IV. IZBOR PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA SAVJETA TE NJIHOVA PRAVA I DUŽNOSTI

Članak 7.

Savjet ima predsjednika i zamjenika predsjednika.

Pravo predlaganja kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika ima svaki član Savjeta na konstituirajućoj sjednici Savjeta.

Svaki predloženi kandidat treba se suglasiti s kandidaturom.

Na temelju iznesenih prijedloga sastavljaju seabecedne liste kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta.

Nakon provedenog tajnog glasovanja kandidati s najvećim brojem glasova na listama izabrani su za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika Savjeta.

Članak 8.

Prava i dužnosti predsjednika Savjeta propisana su Odlukom.

Članak 9.

Predsjedniku Savjeta u pripremanju i organiziranju sjednice Savjeta pomaže voditelj Odsjeka za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu Jedininstvenog upravnog odjela Grada Biograda na Moru.

V. AKTI SAVJETA

Članak 10.

Savjet donosi Poslovnik o svom radu, odluke i druge akte na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih Odlukom, a potpisuje ih predsjednik Savjeta.

Savjet donosi program rada i podnosi ga na odobravanje Gradskom vijeću najkasnije do 30. Rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Savjet podnosi godišnje izvješće o svom radu Gradskom vijeću do kraja travnja tekuće godine za prethodnu godinu.

VI. SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE SAVJETA

Članak 11.

Savjet održava redovite sjednice najmanje jedanput u dva mjeseca.

Sjednicu Savjeta saziva predsjednik savjeta.

Predsjednik savjeta dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta na pisano obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Savjeta, u roku od 30 dana od primitka prijedloga.

Članak 12.

Sjednice Savjeta se sazivaju pisanim pozivom, ali u iznimno hitnim slučajevima i telefonom ili elektroničkom poštom.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavljaju se članovima u pravilu najmanje pet dana prije održavanja sjednice.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkom poštom.

Članak 13.

Na početku sjednice predsjednik Savjeta utvrđuje dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Savjeta može na sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda na način da će se iz predloženog dnevnog reda pojedine točke izostaviti ili dopuniti novim točkama.

Prigodom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedine točke izostave, a zatim da se dnevni red dopuni pojedinim novim točkama.

Nakon donošenja odluka iz prethodnog stavka, predsjednik Savjeta daje na prihvatanje dnevni red.

Članak 14.

Sjednici Savjeta predsjedava predsjednik Savjeta, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenik predsjednika Savjeta.

Ako predsjednik Savjeta utvrdi da se sjednici nije nazočna većina članova Savjeta, predsjednik odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odgoditi i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nije nazočna većina članova Savjeta.

Članak 15.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Savjeta utvrđuje nazočnost članova Savjeta.

Ako predsjednik Savjeta utvrdi da sjednici nije nazočna većina članova Savjeta, predsjednik odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odgoditi i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nije nazočna većina članova Savjeta.

Članak 16.

Za donošenje odluke ili drugog akta na sjednici Savjeta potrebna je nazočnost većine članova.

Odluke i druge akte Savjet donosi većinom glasova nazočnih članova.

Poslovnik o radu i Program rada, Savjet donosi većinom glasova svih članova Savjeta.

Članak 17.

Glasovanje na sjednici je javno.

Javno glasovanje se provodi dizanjem ruku. Članovi se izjašnjavaju „za“, „protiv“ i „suzdržani“.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se „za“ i „protiv“.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik te objavljuje da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

VII. ZAPISNICI

Članak 18.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju u raspravi te o donosenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Svaki član Savjeta ima pravo pri verifikaciji zapisnika iznijeti primjedbe na zapisnik.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Savjeta i službenik Upravnog odjela, odnosno zapisničar.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 19.

Sjednice Savjeta su javne.

Javnost može pratiti rad Savjeta, ali ne smije ometati njegov rad.

Članak 20.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovníkom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Poslovníka Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru.

Članak 21.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja od strane Savjeta, a objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA:612-13/14-01/09

UR.BROJ:2198/16-02-14-1

Biograd na Moru, 03. prosinca 2014. godine

**Predsjednica Savjeta:
Martina Mrkić, dipl. oec.**